

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO preliminare
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO e
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(D. Lgs. n. 81/2008)**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO NIDO D’INFANZIA AD ARLUNO
PERIODO 01.09.2026 - 31.08.2030**

Arluno,	
Responsabile gestione del contratto/R.U.P. Dr.ssa Laura Stefanetti (Responsabile Area Socio-Educativa)	Direttore/Datore di lavoro dell’Impresa Aggiudicataria (.....)

1. DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- a) Committente: L’Amministrazione Comunale di Arluno, soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida al Concessionario il servizio in oggetto a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
- b) Concessionario: il soggetto giuridico risultato aggiudicatario della concessione;
- c) Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un’attività che si “incrocia” con le attività oggetto della concessione;
- d) Capitolato Tecnico: il capitolato prestazionale, compresi tutti i suoi allegati.

2. SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara e soprattutto all’Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra la Committente, il Concessionario ed i Datori di lavoro, per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l’attività lavorativa oggetto della concessione con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell’Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.

- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

3. DATA DI INIZIO E DURATA DELLA CONCESSIONE

L'attività avrà inizio il 01/09/2026 e durerà fino al 31/08/2030.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008. Ha lo scopo di promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione tra i datori di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti all'attività lavorativa oggetto della concessione.

Il D.U.V.R.I., che dovrà essere allegato al contratto, deve essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica in relazione ai costi della sicurezza.

Il presente documento riguarda principalmente i rischi dovuti alle interferenze ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Datore di Lavoro Committente, il personale del Concessionario che opera presso la struttura e il personale dei fornitori e/o manutentori del concedente, nonché di altre persone adulte che a diverso titolo possono frequentare, anche occasionalmente, la struttura e i suoi servizi.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta il Concessionario e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente. L'Impresa Aggiudicataria, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di affidamento della concessione, dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

In particolare i rischi interferenziali sono solitamente riconducibili a:

- Rischi specifici presenti sul luogo di lavoro del concessionario;
- Rischi immessi dal concessionario in relazione alla sua attività specifica;
- Rischi derivanti dalla sovrapposizione delle attività lavorative svolte contemporaneamente da parte di più e diversi soggetti operanti nella struttura;
- Rischi derivanti da esecuzioni operative particolari che esulano dalla normale attività.

Il documento è strutturato per:

- Individuare i centri di pericolo e relativi rischi presenti;
- Identificare e valutare i rischi dell'aggiudicatario in funzione delle attività da svolgere;
- Identificare e valutare i rischi interferenziali;
- Fornire le indicazioni da adottare per garantire la sicurezza nelle attività;
- Caratterizzare le modalità operative in casi di emergenza;
- Specificare obblighi e divieti nelle aree di lavoro;
- Caratterizzare quanto necessario per attivare la corretta cooperazione tra le diverse attività svolte da aggiudicatario e committente al fine di garantire la maggior sicurezza per lavoratori e utenti.

In merito ai rischi specifici propri dell'attività del concessionario il medesimo dovrà dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. 81/2008 e produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alla attività specifiche previste dalla concessione.

Il DUVRI, come chiarito dalla normativa vigente, è da considerarsi "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento della concessione deve essere necessariamente aggiornata in caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. Tale documento sarà aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità operative; sarà integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi entro 40 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Informazioni generali

La concessione riguarda il Servizio nido d'infanzia sino ai tre anni.

La struttura è stata autorizzata dalla Provincia di Milano per 50 posti, oltre deroghe di legge ed è situata in via Villoresi, 22.

I servizi comprendono le attività educative secondo il progetto proposto in sede di offerta, la cura, l'assistenza e la vigilanza sui bambini compresa l'igiene e la pulizia dei medesimi, la cura delle relazioni con le famiglie degli utenti, la formazione ed aggiornamento del personale.

La concessione prevede la gestione dei servizi ausiliari relativi alla preparazione e somministrazione di pasti presso il nido la cura, l'igiene, la sanificazione, il riordino e la pulizia dei locali, degli arredi ed attrezzature interne ed esterne dell'asilo nido per tutti i servizi della concessione.

I servizi ausiliari a carico del Concessionario, sono garantiti dal Concessionario con proprio personale e in base alle seguenti preminenti operazioni:

a) PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE

Per tali interventi si intende pulizia e sanificazione dei locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature dell'area esterna di pertinenza; pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive) di tutta la struttura; pulizia area esterna di pertinenza e pulizia delle grondaie.

Il Concessionario fornisce l'adeguato abbigliamento per il personale impiegato nelle attività di pulizia.

b) PREPARAZIONE PASTI

Per tale servizio si intende la fornitura di derrate e la preparazione in loco dei pasti, la pulizia della cucina, degli arredi ed attrezzature utilizzate per il servizio; l'applicazione e compilazione manuale HACCP ai sensi della vigente normativa.

Il Concessionario fornisce l'adeguato abbigliamento al personale impiegato nelle attività di cucina.

Presso la struttura opera il personale del concessionario, i genitori dei bambini, il personale dei fornitori del concessionario e delle ditte di manutenzione della struttura e degli impianti a carico dell'aggiudicatario; occasionalmente e secondo procedure concordate il personale comunale.

6. DESCRIZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLA STRUTTURA, RELATIVE ATTIVITA' DA SVOLGERE E INFORMAZIONI SULLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTIVARE

SOGGETTO	ATTIVITA' SVOLTA	PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA
Personale educativo e di coordinamento del concessionario	Funzioni educative, ricreative, di assistenza e cura dei bambini, di relazione con le famiglie, di coordinamento e supervisione dell'organizzazione e delle attività	Da settembre a luglio/agosto negli orari di apertura dei servizi e altri orari necessari all'organizzazione di tutte le attività.
Personale ausiliario e personale di cucina del concessionario	Svolge quotidianamente le pulizie di tutti i locali della struttura, le funzioni di supporto alle educatrici e al coordinatore, le attività relative alla preparazione e somministrazione dei pasti, gestione della dispensa, pulizia cucina e refettorio, stoviglie, pentolame e attrezzature/elettrodomestici.	presente secondo orari concordati con il coordinatore dei servizi.
Personale manutentivo dell'Ufficio Tecnico Amministrazione Comunale	Nella struttura intervengono i seguenti soggetti: - Ditte incaricate dall'U.T. per manutenzioni straordinarie sugli impianti; - Personale incaricato dall'U.T. per la manutenzione straordinaria sulle aree verdi; - Personale comunale per interventi diversi ed urgenti	Presenza saltuaria, programmata con il personale dell'U.T. comunale, per interventi strettamente necessari al mantenimento dell'efficienza e del pieno utilizzo della struttura. Delimitare le zone di manutenzione, effettuare la manutenzione possibilmente al di fuori dell'orario di funzionamento della struttura

Personale manutentivo incaricato dal concessionario	Svolge interventi di manutenzione ordinaria in carico al concessionario come dettagliatamente indicato nel capitolato di gara.	Sempre su richiesta del concessionario con cui saranno concordati i tempi e le modalità di intervento. Delimitare le zone di manutenzione, effettuare la manutenzione possibilmente al di fuori dell'orario di funzionamento della struttura
--	---	--

6.1 Con il presente documento unico preventivo (Allegato ai documenti di gara), si forniscono al Concessionario **già in fase di gara**:

6.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto della concessione (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare il concessionario nell'espletamento dei servizi in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze

Il Committente informa il concessionario che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui il concessionario dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;
2. Rischi connessi all'utilizzo di attrezzature da cucina;
3. Caduta di materiale dall'alto;
4. Scivolamenti, cadute a livello;
5. Possibili interferenze con personale non addetto.
6. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
7. Investimento.

Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, il Concessionario deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **INCENDIO/ESPLOSIONE:** non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli

addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che i fornelli le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.

2. **UTILIZZO ATTREZZATURE DA CUCINA:** verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la somministrazione dei pasti, specialmente se non di proprietà del Concessionario. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.

3. **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO:** non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.

4. **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

5. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle educatrici e/o dai bambini presenti.

6. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza dell'edificio, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta e adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti.

INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO: non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

6.1.2 I costi per la sicurezza: i costi della sicurezza, a carico dell'aggiudicatario, sono determinati sulla base delle misure preventive e protettive, di fatto misure formative, necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro. **I costi della sicurezza**, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, **non sono soggetti a ribasso d'asta** e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori del concessionario.

6.2 Disposizioni particolari per l'eliminazione delle interferenze

Per le disposizioni particolari e generali per l'eliminazione delle interferenze si fa esplicito riferimento al decreto legislativo n.81 del 2008 ed in particolare:

- CAPO III “gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro”,
- Sezione I “misure di tutela e obblighi”,
- Sezione II “valutazione dei rischi”
- Sezione IV “formazione, informazione e addestramento”,
- Sezione V “sorveglianza sanitaria”,
- Sezione VII “gestione delle emergenze”.

L'aggiudicatario deve produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste dalla concessione.

In ordine alla migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo si riportano di seguito regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali necessarie in funzione dell'attività da svolgere.

I lavoratori che operano all'interno della struttura ai fini della tutela della propria salute e di quella delle altre persone che possono, a diverso titolo, frequentare la struttura devono rispettare le seguenti indicazioni:

- 1) È vietato al concessionario introdurre nei locali di lavoro attrezzature diverse non necessarie all'espletamento del servizio da svolgere.
- 2) E' vietato fumare, utilizzare fiamme libere, fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere all'interno dei locali della struttura.
- 3) E' vietato accedere ai locali o ad aree per cui non si è autorizzati e/o segnalati con divieto di accesso.
- 4) E' vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero innescare combustioni in locali dove sono presenti sostanze infiammabili, individuati da apposita segnaletica.
- 5) E' vietato oltrepassare aree transennate quando attuate.
- 6) E' vietato fare uso di alcool, stupefacenti, medicinali che creano stati confusionali con conseguente diminuzione di attenzione al lavoro.
- 7) E' richiesta la massima attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e della sicurezza delle persone.
- 8) L'utilizzo di altre attrezzature/macchinari diversi da quelli affiati al concessionario deve essere comunicata ed autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- 9) E' vietato intervenire su qualsiasi parte degli impianti e della struttura se non debitamente autorizzati e secondo quanto prescritto nel capitolato-progetto di gara.
- 10) E' vietato manipolare, manovrare ed intervenire sulle attrezzature e macchinari o loro parti se non da parte di un operatore addetto.

Inoltre, il concessionario e il personale in servizio devono rispettare i seguenti comportamenti:

- 1) Possedere un'adeguata formazione ed informazione sui rischi specifici della propria attività lavorativa, al fine di garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- 2) Essere a conoscenza del piano di evacuazione, nonché delle procedure relative alla sicurezza e prevenzione dei rischi della struttura concessa.

- 3) Indossare, se necessario o segnalato, i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in relazione ai rischi residui.
- 4) utilizzare le attrezzature elettriche in modo adeguato al luogo in cui ha sede l'attività svolta (es. fare particolare attenzione ai luoghi bagnati e umidi);
- 5) Attivare le procedure di emergenza e di evacuazione in caso di incendio o altra situazione di pericolo.
- 6) Utilizzare solo attrezzature sicure: il Concedente è autorizzato a controllare le attrezzature utilizzate e a contestare l'uso di quelle difettose e/o non sicure, anche in funzione del rischio residuo eventuale.
- 7) In particolare non intervenire mai su attrezzature ed impianti elettrici, se non con personale qualificato ed autorizzato; ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente.
- 8) Rimuovere ogni attrezzo e/o utensile difettoso e/o insicuro.
- 9) Ogni dipendente di impresa esterna deve essere qualificato per l'attività da svolgere all'interno della struttura e formato in ordine alla sicurezza.
- 10) Mantenere la pulizia in ogni area e eliminare i rifiuti periodicamente.
- 11) Qualora siano in corso di esecuzione lavori di manutenzione straordinaria o di qualsiasi altra natura all'interno ed all'esterno nelle aree di pertinenza della struttura da parte di imprese e/o lavoratori autonomi terzi, estranei alla concessione di che trattasi, è fatto divieto al personale dell'aggiudicatario di accedere a tali aree per non interferire con le lavorazioni in corso.
- 12) Rivolgersi al responsabile della sicurezza, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Concedente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

6.3 Quadro delle attività interferenti

Personale concessionario e attività	Possibili rischi da interferenze	Interventi di prevenzione e protezione
---	-------------------------------------	--

Personale del concessionario che svolge attività di assistenza educativa, organizzativa delle attività, di coordinamento dei servizi.	Contatti con il personale tecnico e amministrativo comunale, di altre ditte che si occupano della manutenzione sia incaricate dal Comune che dal concessionario. Generalità dell'utenza adulta coinvolta nelle diverse attività dei servizi. Contatti occasionali e/o periodici.	- Formazione del personale in merito al - piano di evacuazione della struttura, alla - conoscenza e rispetto delle norme di sicurezza; idonea formazione nella gestione dei rapporti relazionali con altro personale di lavoro e nella gestione delle relazioni con le persone adulte frequentanti la struttura (es. persone adulte di riferimento dei minori, esperti, ecc.) Corso base di primo soccorso. Attestato di formazione HACCP. Non risultano necessari particolari dispositivi di prevenzione individuali, salvo l'utilizzo di guanti monouso in caso di prestazioni di natura assistenziale personale.
Personale ausiliario – cuoca che svolgono attività di pulizia, cucina, supporto al personale educativo.	Contatti con altro personale di qualsiasi genere presente nelle strutture interessate dal servizio. Personale tecnico e amministrativo comunale, di altre ditte che si occupano della manutenzione sia incaricate dal Comune che dal concessionario. Generalità dell'utenza adulta frequentante la struttura. Contatti occasionali e/o periodici.	- Formazione del personale in merito alla conoscenza e rispetto - del piano di evacuazione e delle relative norme di sicurezza; idonea formazione nella gestione dei rapporti relazionali con il personale delle ditte di manutenzione e, in generale, con tutti i soggetti di contatto. Corso base di primo soccorso. Attestato di formazione HACCP. Dotazioni di dispositivi di prevenzione individuali: guanti - monouso in caso di prestazioni di natura assistenziale personale, dispositivi per lo svolgimento di attività di cucina e tutte le attività di pulizia. L'abbigliamento deve essere idoneo e funzionale alle singole e specifiche attività. Disporre di una cassetta di pronto

Costi relativi alla sicurezza da interferenze

Per la quantificazione dei costi della sicurezza riferiti alla specifica concessione, vengono prese in considerazione due tipologie di rischio:

- Rischi da interferenze tra le varie ditte/lavoratori autonomi presenti;
- Rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro SOLO qualora esulino dai rischi specifici e prevedibili della normale attività del concessionario non siano ragionevolmente valutabili dal datore di lavoro della stessa ditta (es. qualora un elettricista operi in un ambiente con presenza di rischi biologici, i DPI conseguenti sono costi della sicurezza).

La stima dei costi è specifica per ogni contratto e analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

Costi generali stimati e riferiti ai quattro anni di concessione:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità	Totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare"	cad	€ 20,00	2,00	€ 40,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato	cad	€ 17,00	1,00	€ 17,00
Kit catena (da 5mt) in plastica ad ignizione continua senza saldature	cad	€ 150,00	2,00	€ 300,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta"	cad	€ 9,00	1,00	€ 9,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Divieto D'accesso"	cad	€ 9,00	1,00	€ 9,00
riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, illustrazione del piano di emergenza, etc.	cad	€ 250,00	2,00	€ 500,00
TOTALE				€ 875,00

Totale costi annui esclusa IVA	€	875,00
Totale costi (4 anni di concessione IVA esclusa)	€	3.500,00

7. SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto della concessione ai sensi della legge n. 123 del 3/8/2007 e s.m.i.

DATI RELATIVI ALLA COMMITTENTE:		
COMUNE DI ARLUNO Piazza De Gasperi 7 20004 (MI) tel: 02/9039921 Comune.arluno@pec.regione.lombardia.it www.comune.arluno.mi.it		
	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direzione Committente	Comune di ARLUNO	Piazza De Gasperi 7 – 20004 ARLUNO
Responsabile del Procedimento	Responsabile Area Socio Educativa dr.ssa L. Stefanetti	Piazza De Gasperi 7 – 20004 ARLUNO
Responsabile del R.S.P.P. Comune di Arluno (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Geom. L. Maio	Datek22 Srl Via Garibaldi 118 – 22073 FINO MORNASCO
Medico Competente (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	M.A.S.F. Srl Medicina del Lavoro	Via Adua 21 – 20004 ARLUNO
R. L. S.	V. Dallago	Piazza De Gasperi 7 – 20004 ARLUNO

Concessionario

RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO		
CONTATTI (fax, tel. Mail/pec)		
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Nominativo Sig.	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e mail
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefonico

Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr.	Recapito telefonico
RLS	Sig.	Recapito telefonico
Preposto	Sig.	Recapito telefonico
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi	Sig.	Recapito telefonico
Addetti al "Primo Soccorso"	Sig.	Recapito telefonico

Altri Datori di Lavoro

(ragione sociale) (indirizzo) (telefono-fax-mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		

8. PRIMA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO SI PROVVEDERA' A:

8.1 verificare l'idoneità tecnico-professionale del concessionario anche attraverso la verifica delle conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture, commissionati.

A tal proposito il Concessionario

Dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e fornire all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività mediante invio telematico la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE	
1	DURC in regola	
2	Copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	Azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL
		Danni per i quali i lavoratori dipendenti del Concessionario non risultino indennizzati dall'INAIL
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro
		Organizzazione del lavoro
		Dispositivi protezione collettiva
		Dispositivi di protezione individuale
		Dispositivi di sicurezza macchine/impianti
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti
		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti.

8.2 fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che il concessionario, dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;

8.3 redigere il “VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO”/“SOPRALLUOGO CONGIUNTO” da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.n°81/2008 tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante dell'impresa designato dal Concessionario, presso la/e sede/i di svolgimento dei servizi.

Il concessionario entro 30 giorni dall'inizio delle attività, dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (D.U.V.R.I.) definito.

Il concedente si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità più opportune il rispetto della normativa e disposizioni in tema di salute e sicurezza dei lavoratori e, in caso di violazione degli obblighi previsti, di sospendere e/o anche di recedere il contratto.

Arluno, li

Il R.U.P - dr.ssa Laura Stefanetti
(Responsabile Area Socio Educativa)

Il Sottoscritto Responsabile della dichiara di aver preso visione dei rischi di interferenza e delle prescrizioni di sicurezza sopra riportate, di aver disposto l'adozione delle necessarie misure di prevenzione e protezione, anche relative alla specificità dell'intervento; di aver informato il proprio personale circa i comportamenti da mantenere, i rischi presenti e le misure di prevenzione e protezione stesse.

Nominativo

Ruolo

Firma